

Livret d'accueil

Bienvenue au Centre de Formation des Indépendants



Vous êtes inscrit à une session de formation ou à un parcours proposé par notre organisme de formation et nous vous en remercions.
Afin de faciliter votre formation, vous trouverez dans ce document les informations nécessaires à son bon déroulement.

Coordonnées de contact :

Centre de Formation des Indépendants

12 rue St Symphorien 56450 Surzur

Tél. : 07 81 72 29 75

Contact Fabienne Mazé

Mail : fabienne.maze@centre-formation-independants.fr

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 56 09960 56 auprès du préfet de région de Bretagne ».

<u>Le stagiaire</u> : Nom : ...	Prénom : ...
<u>Le formateur</u> : Nom : Mazé Tel : 0781722975	Prénom : Fabienne
<u>La formation</u> : Intitulé : Formation Stratégie et Communication Digitale pour les Artisans	
Durée : 35h/5j	Dates :

CHARTRE DE BONNE CONDUITE

Dans le cadre de l'action de formation, nous, bénéficiaire et intervenant, nous engageons à :

- adopter les règles de civilité, propres aux relations interpersonnelles courtoises.
- traiter les autres, quels qu'ils soient, avec égards.
- ne pas porter atteinte à l'intégrité ou morale, à la dignité ou aux droits des autres personnes.

Nous sommes impliqué(e)s dans une relation de formation où la bienveillance et l'écoute sont indispensables et où les sujets d'ordre personnel n'ont pas lieu d'être. En cas de non-respect de cette charte, l'organisme de formation se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires.

Nom Prénom du bénéficiaire

Nom Prénom du formateur

Fabienne Mazé

signature

signature

EN COCHANT CES CASES JE RECONNAIS

- Avoir reçu avant le démarrage de la formation ce présent livret contenant : la charte de bonne conduite, le règlement, le contenu et les modalités d'organisation de la formation, les Conditions Générales de Vente.
- Avoir lu les informations pratiques présentes dans ce livret.
- Être la seule personne bénéficiant de l'action de formation

Nom-prénom du bénéficiaire :

Date :

Signature :

SOMMAIRE



Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation

I. Accueil des stagiaires et des intervenants

II. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

III. Le Centre de Formation des Indépendants (CFI) et son offre

IV. Notre démarche Qualité

V. Le Formateur

VI. Nos méthodes pédagogiques

VII. Les moyens pédagogiques

VIII. Les moyens techniques

IX. Modalités de suivi et d'exécution de la formation

X. Accès aux ressources

XI. Suivi des Indicateurs clés

XII. Programme de Formation

I. **Accueil des stagiaires et des intervenants**

Le 1er jour de la formation, nous transmettons au stagiaire par mail ou en main propre ce présent livret d'accueil comprenant le programme détaillé de la journée de formation.

ACCÉDER AUX FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

L'accueil des stagiaires et des intervenants se fait au sein d'une salle de formation équipée selon le besoin de la formation (tables, chaises, vidéo projecteur, paperboard, ordinateur, vidéda, etc..).

Le lieu d'accueil ainsi que les dates et horaires de formation sont précisés sur la convention de formation ou sur la convocation qui vous sera systématiquement envoyée avant la formation. Vous recevrez également les informations et horaires pour joindre le formateur ou l'organisateur.

Les modalités de restauration pour le midi vous seront communiquées 48h avant la formation. Le prix du déjeuner n'est pas compris dans le prix de la formation.

Sécurité

En cas d'urgence : Veuillez respecter les consignes affichées dans les locaux et les instructions données par le formateur.

En cas d'accident, appel du SAMU : Composer le 15

En cas d'incendie, appel des Pompiers : Composer le 18

Voir règlement en annexe

ACCÉDER AUX FORMATIONS EN DISTANCIEL

Vous recevrez avant le début de la formation, une convocation mentionnant les indications suivantes : les dates, horaires de la formation et lien vers la salle virtuelle.

RESSOURCES ET SERVICES NUMÉRIQUES - DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Le Dispositif est proposé sous forme de séances organisées à distance de façon synchrone, le Bénéficiaire doit être muni du matériel informatique répondant aux exigences de cette action, à savoir la possibilité de se connecter à distance sur la plateforme Zoom ou équivalent. Cela nécessite

- un ordinateur PC ou Mac
- une bonne connexion internet
- navigateur Chrome ou Safari de préférence
- l'accès à l'audio (Casque/micro ou haut-parleur)

- et de préférence également à la caméra

Le stagiaire peut également demander un entretien individuel en amont pour tester ou s'assurer de la faisabilité, sous forme de visio-conférence à tout moment. Il doit en faire la demande par mail ou par téléphone.

II. **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de leur(s) besoin(s) spécifiques avant l'inscription en formation par le biais d'un entretien téléphonique ou physique.

Une prise de contact avec notre référent handicap permettra d'établir un diagnostic des difficultés potentielles et de mettre en œuvre des mesures d'adaptations. Référent : fabienne.maze@centre-formation-independants.fr / 07 81 72 29 75

En cas de demande incluant ou provenant d'une personne en situation de handicap, le CFI choisira entre :

- Adapter et réaliser la prestation et dans ce cas noter comment la prestation a été adaptée, seul ou avec l'aide d'un partenaire
- ou orienter le demandeur vers un autre OF à même de satisfaire la demande.

III. **Le Centre de Formation des Indépendants (CFI) et son offre**

L'organisme de formation Centre de Formation des Indépendants (CFI) est spécialisé dans la formation des indépendants et des TPE. Le CFI, implanté dans le Morbihan en Bretagne, a pour vocation d'accompagner dans le développement de leurs compétences, les artisans, commerçants, indépendants, TPE au niveau national.

Nous proposons des formations courtes, pratiques, techniques, individualisées, en petits groupes, qui répondent aux besoins de montées en compétences des dirigeants et ou de leurs salariés.

Les demandes de formation sont étudiées de façon détaillée en fonction des besoins de l'entreprise, du contexte (métiers, pratiques...) et des connaissances préalables des futurs stagiaires. Le CFI propose un parcours personnalisé, adapté à tous ces éléments. Les parcours de formation sont entièrement modulables : qu'il s'agisse des stages de groupe ou de formations sur-mesure, l'accompagnement personnalisé de chaque stagiaire est notre priorité.

Le parcours pédagogique est construit avec l'entreprise, et la réalisation de la formation suit une démarche qualitative. Nos formations sont en constante amélioration. Les formations que nous dispensons sont évaluées systématiquement. L'analyse des réponses aux questionnaires d'évaluation

permet de dégager les points forts et les points d'amélioration. Ainsi, les objectifs initiaux, la préparation, les conditions de réalisation de la formation et les méthodes pédagogiques sont ajustées pour les futures formations.

Le CFI dispense sur le territoire national des formations en présentiel et en distanciel, sur votre lieu de travail, ou dans une salle dédiée, avec la possibilité de suivre différentes formations et parcours afin de monter en compétences.

Les formations que nous assurons sont conçues pour une adéquation maximale du contenu avec les connaissances des stagiaires et leur besoin professionnel.

Les objectifs et le contenu de la formation ont été définis ensemble lors de votre audit pédagogique. Le programme pouvant être sur mesure, ces derniers peuvent être discutés et modulés au cours de votre formation.

Des exercices de mise en situation sur toutes les thématiques, et une validation des acquis en fin de formation permettent d'apprendre progressivement et de valider vos connaissances.

Chaque stagiaire aura la possibilité de travailler sur sa propre thématique/ problématique.

Le CFI c'est un organisme spécialisé, pour vous, Indépendants, TPE avec une sélection rigoureuse de nos intervenants et une volonté permanente d'adapter au mieux nos programmes à vos besoins et aux évolutions des métiers.

Les fondamentaux du CFI

L'écoute et compréhension du besoin

Pour le CFI une formation réussie c'est

- notre capacité de recueillir et analyser le savoir-faire comme les besoins de vos salariés ou les vôtres
- savoir analyser est qualifié vos besoins pour vous permettre d'élaborer et définir ensemble un programme de formation qui répondent pleinement à vos attentes et contraintes
- optimiser votre plan de formation au plus près de vos obligations
- capacité également à s'appuyer sur l'expérience terrain à la capacité d'adaptation de nos intervenants

La formation

Votre société est unique et la formation que nous vous proposons l'est tout autant. Nous personnalisons au maximum nos formations.

L'innovation, l'adaptation, la personnalisation, la souplesse et la prise en compte des spécificités sont déterminantes pour la mise en place d'un véritable partenariat à travers l'action de formation.

Les formateurs sont choisis en fonction de leur expérience terrain, compétences et approche pédagogique.

Le CFI veille à mettre à votre disposition des supports pédagogiques et ressources de qualité.

Le suivi

Une formation réussie nécessite parfois un suivi dans son prolongement; le CFI assure ce suivi sous forme d'un accompagnement si nécessaire. Groupes privés sociaux, point tels, échanges mails...

IV. Notre démarche Qualité

1. PERSONNALISER LA FORMATION, PROPOSER DES SUPPORTS INNOVANTS ET DES MOYENS ADAPTÉS

Il est fondamental de vous proposer des parcours individualisés. Pour cela, nous mettons en place un dispositif de personnalisation à l'entrée (entretien, test de positionnement...) afin de valider ensemble les objectifs et les compétences à atteindre. Cela nous permet également de mettre à disposition les moyens humains et techniques adaptés et un environnement approprié (conditions, locaux, équipements, plateaux techniques...).

Nous développons nos compétences en interne pour pouvoir répondre aux besoins et évolutions métier, réglementaires et vous proposer des supports innovants.

2. ETRE À L'ÉCOUTE ET SAVOIR (S')ADAPTER

Durant la formation, les formateurs veillent à la bonne compréhension et acquisition de l'information au travers de questions posées aux stagiaires. Un dispositif d'évaluation des résultats est mis en place : évaluation des acquis, validation de la mise en œuvre (questionnaire d'évaluation ou de manière sommative) afin d'attester du niveau de connaissances acquis durant la formation. Celui-ci sera précisé sur une attestation de fin de formation, remise à chaque apprenant à l'issue de la formation.

Nous demandons également au stagiaire de remplir un questionnaire de satisfaction « à chaud » sur l'ensemble de la formation, puis dans un deuxième temps, « à froid ». Nous mesurons aussi la satisfaction auprès des donneurs d'ordre ou financeurs.

Ce suivi nous permet de disposer d'indicateurs objectifs de la satisfaction des stagiaires, d'améliorer les différents services que nous proposons, d'être à l'écoute de nos apprenants, d'éviter des situations d'échec et d'aider notre organisme à innover.

Les résultats d'évaluation sont disponibles sur demande.

3. ASSURER UNE PRESTATION ET UN SUIVI DE QUALITÉ

Nous veillons à ce que l'information soit claire et accessible sur tous nos supports de communication ou contractuels mettant en parallèle les pré requis, les objectifs de formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants. Nous communiquons également clairement une information quantitative afin de permettre au stagiaire ou donneur d'ordre de vérifier que les formations que nous proposons correspondent parfaitement à leurs besoins.

Nous nous engageons à respecter le cahier des charges, à adapter les moyens, la méthode lorsque nécessaire. Les formateurs sont choisis en fonction de leur expérience terrain, compétences et approche pédagogique.

La formation est une alternance d'apports théoriques et d'éléments pratiques. Nos formations associent : explications, démonstrations, cas concrets et mises en pratique : Au moins 70% du temps est consacré à la pratique.

Afin d'assurer l'assiduité, il est demandé aux stagiaires à chaque début de demi-journée la signature de la feuille de présence.

Nous proposons selon les formations un suivi spécifique post-formation ainsi qu'un accès à des groupes d'échange et de capitalisation de l'information entre stagiaires et formateurs afin d'assister les participants.

4. AVOIR UNE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE

Notre démarche d'amélioration continue passe par la prise en compte des évaluations et des suggestions des stagiaires et entreprises clientes : Analyse des retours des apprenants et des commanditaires, analyse des causes d'abandons ou réclamations, analyse des avis sur les réseaux sociaux pour une adaptation continue en fonction des retours d'expériences afin d'améliorer notre offre ou nos process.

Notre comité de professionnels métiers permet d'être au plus près de la réalité "terrain" et ainsi d'adapter et améliorer ce que nous proposons. La veille interne des évolutions réglementaires, qualités, pédagogiques et métiers est un puissant outil d'amélioration continue ainsi que la formation et le maintien des compétences en interne.

V. Le Formateur

Fabienne Mazé

Après 12 ans de marketing et communication (Responsable marketing-Groupe Industrie pharmaceutique, Directrice stratégique et opérationnelle-Groupe Publicis, j'ai cofondé Shopus, le réseau social de vente d'occasion entre particuliers, ce qui m'a permis d'être en veille permanente sur les problématiques, les nouvelles techniques et enjeux du marketing digital. Ayant d'abord accompagné des créateurs d'entreprise sur leurs problématiques digitales, et animé des ateliers pour le Réseau Femmes de Bretagne, je deviens formatrice en stratégie digitale, spécialisée en réseaux sociaux au Centre de Formation au Digital en 2017. J'ai accompagné et formé plus de 200 indépendants, chefs d'entreprise et salariés dans la communication, le tourisme, le commerce, le bien-être, la restauration, le service, le coaching, le BTP,... me donnant une très bonne compréhension des problématiques spécifiques de ces différents secteurs dans leur communication digitale. Fruit de cette expérience, J'ai mis en place une approche pédagogique originale construite et optimisée en interne, au fil des formations délivrées.

Accompagner les indépendants m'a fait prendre conscience de leur besoin de formation et de montée en compétences aux vues des évolutions du contexte et de métierS. C'est pour cela que je crée en juillet 2022 le Centre de Formation des Indépendants, dédiée à la formation des indépendants, en gardant cette approche personnalisée et adaptée à leurs besoins.

VI. Nos méthodes pédagogiques

Toutes nos formations sont construites en fonction des besoins particuliers des stagiaires. Méthode pédagogique éprouvée, basée sur la pratique immédiate et l'interactivité avec des réalisations concrètes et adaptées à la problématique de chacun afin d'individualiser au maximum la formation, selon expérience et niveau de pratique, en adéquation avec le moment et la réalité. Chaque formation est créée autour du concept de la pédagogie par objectifs et animée par la méthode de la pédagogie explicite et du rythme ternaire. C'est-à-dire que chaque module comprend au moins : une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation.

Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques, en s'appuyant sur des cas concrets fournis par les problématiques rencontrées par les apprenants dans leur activité.

Évaluation : Une série d'exercices pratiques à chaque fin de module afin de vérifier l'acquisition des notions. Méthode d'évaluation choisie: Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les stagiaires est effectué selon les modalités suivantes : Auto-évaluation d'après questionnaire, QCM, Cas oral.

Suivi Post formation

2 sessions téléphoniques/visio de 30 min seront organisées après la formation: 1 à M+1 et 1 à M+2. L'objectif est d'analyser la pratique, de conforter les acquis et répondre à toute

problématique. Une assistance messenger sera également mise en place durant les 6 mois suivant la formation. Cela permet aux participants de digérer les contenus vus en formation et de les voir s'appliquer ou résonner dans leur vie quotidienne professionnelle. Un Groupe privé Facebook réservé aux personnes ayant suivi la formation pour échange et pratique continue entre participants.

VII. Les moyens pédagogiques

Ils sont principalement constitués des éléments suivants :

- ✓ Documentation pédagogique remise au stagiaire, en papier ou en version numérique selon sa préférence, notamment : mises en situations professionnelles réelles ou simulées, QCM, synthèses, matrice persona, Mind Mapping stratégie Digitale...etc.
- ✓ Un questionnaire sera donné en amont afin de bien cerner les attentes et les besoins des stagiaires. Un entretien professionnel peut avoir lieu en fonction des formations et/ou problématiques soit en F/F soit par téléphone.
- ✓ Selon le thème abordé, des supports sont communiqués au stagiaire à sa demande et dans le respect des objectifs de fin de formation visés au programme.
- ✓ L'ensemble des moyens pédagogiques fournis au stagiaire est encadré par le respect des droits d'auteur . La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Il est formellement interdit de se procurer une copie électronique (fichier) des d'une salle adaptée et aux normes sera louée pour l'accueil de stagiaires handicapé(e)s à mobilité réduite.

Les salles louées sont équipées d'un ordinateur pour le formateur connecté à internet, d'un vidéoprojecteur, de tableaux blancs. Le Wi-Fi sera mis à disposition aux fins exclusives de la formation.

L'organisme de formation se réserve le droit de proposer des plateaux repas en fonction de la formation (Vous serez prévenu à l'avance des prix et conditions).

Un entretien téléphonique ou F/F permet d'adapter au mieux le choix selon les besoins des stagiaires et permet de choisir les modalités de formation les plus adaptées à chaque candidat au stage, et détermine :

- les horaires de la formation ; le lieu sélectionné ; si la formation est assurée individuellement ou en groupe ; si la formation est validée sur le lieu de l'entreprise ou en dehors.

Si la formation a lieu sur le site de travail du stagiaire, la société/le stagiaire s'engage à mettre à disposition le Wi-Fi, et à se munir de son ordinateur. Le rétroprojecteur pourra être apporté si nécessaire par l'organisme de formation. Afin de permettre au stagiaire de travailler dans les meilleures conditions possibles, le formateur vérifie, quelques jours avant la formation, si le Centre de Formation dispose de tous les moyens techniques nécessaires pour une action de formation réussie. resse de l'Organisme CFI.

VIII. Les moyens techniques

Les formations et regroupements présentiels se déroulent dans des salles louées tenant compte du critère géographique ou sur le site du stagiaire en cas de formation individuelle ou collective au sein d'une entreprise.

Une salle adaptée et aux normes sera louée pour l'accueil de stagiaires handicapé(e)s à mobilité réduite.

Les salles louées sont équipées d'un ordinateur pour le formateur connecté à internet, d'un vidéoprojecteur, de tableaux blancs. Le Wi-Fi sera mis à disposition aux fins exclusives de la formation.

L'organisme de formation se réserve le droit de proposer des plateaux repas en fonction de la formation (Vous serez prévenu à l'avance des prix et conditions).

Un entretien téléphonique ou F/F permet d'adapter au mieux le choix selon les besoins des stagiaires et permet de choisir les modalités de formation les plus adaptées à chaque candidat au stage, et détermine :

- les horaires de la formation ;
- le lieu sélectionné ;
- si la formation est assurée individuellement ou en groupe ;
- si la formation est validée sur le lieu de l'entreprise ou en dehors.

Si la formation a lieu sur le site de travail du stagiaire, la société/le stagiaire s'engage à mettre à disposition le Wi-Fi, et à se munir de son ordinateur. Le rétroprojecteur pourra être apporté si nécessaire par l'organisme de formation. Afin de permettre au stagiaire de travailler dans les meilleures conditions possibles, le formateur vérifie, quelques jours avant la formation, si le Centre de Formation dispose de tous les moyens techniques nécessaires pour une action de formation réussie.

IX. Modalités de suivi et d'exécution de la formation

Il est prévu que la journée de formation se déploie sur 7h00 d'animation par journée ou par demi-journées de 3,5h. Les journées débuteront à 9h30 et termineront à 13h00 et/ou 14h00 à 17h30, avec une heure de pause déjeuner.

L'émargement justifiera de la réalisation de la formation. Des feuilles de présence seront signées par le(s) participant(s) et le(s) formateur(s) pour chaque séance de formation, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation.

L'appréciation des résultats se fera à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation qui permet de déterminer si le stagiaire a atteint l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation peuvent se concrétiser par des QCM au fil de l'eau, cas pratiques, travaux, tests

réguliers, mise en situation sur comptes sociaux, ... qui permettent de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et compétences dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action.

Une évaluation à chaud en fin de formation sera réalisée à la fin de la formation. Tour de table final, afin que les participants puissent dresser le bilan des apports, atteinte d'objectifs, et qualité de la formation dispensée.

Chaque participant doit obtenir à la fin d'une formation une attestation de formation et/ou un certificat de réalisation. Ces documents sont délivrés à la fin de toute formation professionnelle continue. Ces documents matérialisent la participation à une action de formation. Ils sont remis à chaque participant ayant suivi la formation. Ils sont délivrés par l'organisme de formation au participant, à l'issue de la formation. Ils mentionnent, entre autres, les objectifs, la nature et la durée de l'action, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation.

X. Accès aux ressources

Ressources disponibles dans extranet CFI + disponible sur demande.
Site web Ressources

XI. Suivi des Indicateurs clés

Nombre de stagiaires : + de 200

Taux de réussite : 100%

Taux de satisfaction : 100%

XII. Programme de Formation

- *Programme détaillé sur demande*



Coordonnées de contact :

Centre de Formation des Indépendants

12 rue St Symphorien 56450 Surzur

Tél. : 07 81 72 29 75

Contact Fabienne Mazé

Mail : fabienne.maze@centre-formation-independants.fr



CENTRE DE FORMATION
DES INDÉPENDANTS

A l'issue de la formation vous serez invité à rejoindre notre centre de ressources en ligne sur notre site web <https://centre-formation-independants.fr> et ou notre groupe Facebook.

Bonne formation !

Fabienne Mazé